INVITACIÓN NO 019 DE 14 DE JULIO DE 2026

INFORMACIÓN GENERAL

ASUNTO: INVITACIÓN A PRESENTAR PROPUESTA LA ORGANIZACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LOS PUEBLOS INDÍGENAS.

TIPO DE CONTRATO A CELEBRAR: PRESTACION DE SERVICIO DE APOYO LOGISTICO.

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO PARA LA PLANEACIÓN, COORDINACIÓN, ORGANIZACIÓN, EJECUCIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO DE LOS ENCUENTROS CULTURALES Y PRÁCTICAS DEPORTIVAS , EN EL MARCO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROYECTO EDUCATIVO EMBERA "DAZHIRA DEARADE", GARANTIZANDO LA PROVISIÓN DE LOS RECURSOS LOGÍSTICOS, TÉCNICOS, OPERATIVOS, MATERIALES Y HUMANOS REQUERIDOS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES, COMO ESTRATEGIA PEDAGÓGICA ORIENTADA AL FORTALECIMIENTO DEL CURRÍCULO PROPIO, LA IDENTIDAD CULTURAL, LA CONVIVENCIA INTERCULTURAL Y LA APROPIACIÓN DEL TERRITORIO DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS INDÍGENAS, INSTITUCIÓN EDUCATIVA INDÍGENA BIAKIRU PUNTO ALEGRE, IE DE SALINAS, IE DE CHANO, CE INDÍGENA DE UNIÓN CUITY CENTRAL DEL DEPARTAMENTO DEL CHOCÓ.

MODALIDAD DE SELECCION: Teniendo en cuenta el manual de contratación de la ODI, la modalidad de selección será contratación directa, invitación único oferente.

conforme al Manual de Contratación de la ODI, a través de esta invitación pone a su disposición y criterio, el presente estudio previo que se adjunta, para que en las condiciones señaladas en dichos términos presente propuesta para realizar el proceso de **PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO PARA LA PLANEACIÓN, COORDINACIÓN, ORGANIZACIÓN, EJECUCIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO DE LOS ENCUENTROS CULTURALES Y PRÁCTICAS DEPORTIVAS , EN EL MARCO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROYECTO EDUCATIVO EMBERA "DAZHIRA DEARADE", GARANTIZANDO LA PROVISIÓN DE LOS RECURSOS LOGÍSTICOS, TÉCNICOS, OPERATIVOS, MATERIALES Y HUMANOS REQUERIDOS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES, COMO ESTRATEGIA PEDAGÓGICA ORIENTADA AL FORTALECIMIENTO DEL CURRÍCULO PROPIO, LA IDENTIDAD CULTURAL, LA CONVIVENCIA INTERCULTURAL Y LA APROPIACIÓN DEL TERRITORIO DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS**

INDÍGENAS, INSTITUCIÓN EDUCATIVA INDÍGENA BIAKIRU PUNTO ALEGRE, IE DE SALINAS, IE DE CHANO, CE INDÍGENA DE UNIÓN CUITY CENTRAL DEL DEPARTAMENTO DEL CHOCÓ.

De acuerdo con el Manual de Contratación de la ODI, el comité de contratación y evaluación de propuesta estará a cargo del representante legal, Administrador, pagadora y jurídica de la Organización. Estas dependencias serán las encargadas de coordinar los aspectos de orden técnico, jurídico, administrativo y financiero durante el desarrollo de la invitación.

PRESUPUESTO OFICIAL: TRESCIENTOS CINCUENTA MILLONES DE PESOS M-CTE ($350.000.000) IVA INCLUIDO AMPARADO EN LA DISPONIBLIDAD PRESUPUESTAL expedido por el coordinador de presupuesto de la ODI.

PLAZO DE EJECUCIÓN: hasta 2 meses, contados a partir de la firma del acta de inicio del contrato.

Si está interesado en presentar la propuesta, debe adjuntar en la misma la siguiente documentación Como requisitos mininos exigidos para ser habilitado.

1). REQUISITOS GENERALES.

CAPACIDAD JURÍDICA

- Carta de presentación de la propuesta.
- Hoja de vida del Representante legal soportada.
- Certificado de antecedentes judiciales del Representante Legal expedido por la Policía Nacional con fecha de expedición no superior a treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de entrega de la documentación señalada en la invitación.
- Certificado de antecedentes disciplinarios del Representante Legal expedido por la Procuraduría General de la Nación con fecha de expedición no superior a treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de entrega de la documentación señalada en la invitación.
- Certificados de antecedentes fiscales del Representante Legal y la persona jurídica expedidos por la Contraloría General de la República con fecha de expedición no superior a treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de entrega de la documentación señalada en la invitación.
- Consulta de RNMC Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas de la Policía Nacional del Representante Legal con fecha de expedición no superior a treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de entrega de la documentación señalada en la invitación.
- De conformidad con lo estipulado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 828 de 2003 y artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, se deberá anexar certificación expedida por el Representante Legal o el Revisor Fiscal, en la cual se indique expresamente que la organización ha cumplido durante los últimos seis (6) meses calendario legalmente exigibles a la fecha de presentación de los documentos requeridos para el proceso de contratación, encontrándose a paz y salvo con sus obligaciones por este concepto, esto es el pago de las contribuciones al Sistema Integral de Seguridad Social –

Entidades Promotoras de Salud (EPS), Fondo de Pensiones y Administradora de Riesgos Laborales (ARL), y de los Aportes Parafiscales –Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA), Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF), Cajas de Compensación Familiar – a que haya lugar, de todos los empleados a su cargo. Cuando la certificación sea expedida por Revisor Fiscal se deberá adjuntar a la manifestación de interés la respectiva cédula de ciudadanía, tarjeta profesional y certificado de antecedentes de la Junta Central de Contadores vigente. En el evento de no estar obligado a contar con Revisor Fiscal, esta certificación deberá ser expedida por el Representante Legal de la organización étnica de reconocimiento especial, indicando expresamente la no obligatoriedad de contar con el mismo. En caso de revisor Fiscal, aportar copia C. C. de TP. y certificado de antecedentes disciplinarios de la profesión expedido dentro de los últimos 3 meses por la Junta Central de Contadores.

- Certificado de existencia y representación legal o documento equivalente, con una vigencia no superior a treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de entrega de la documentación señalada en la invitación, expedido por la autoridad competente cuyo objeto social permita la ejecución del objeto a contratar.
- Registro Único Tributario (RUT) actualizado.

2). REQUISITOS TÉCNICOS.

2.1) Propuesta Económica: el proponente deberá adjuntar carta suscrita por el representante legal persona jurídica, persona natural donde manifieste el conocimiento, la aceptación y el cumplimiento del contenido, teniendo en cuenta el presupuesto Oficial del presente proceso; esta deberá diligenciarse conforme el anexo técnico.

2.2) experiencia: Se solicita como Requisito de experiencia del proponente en la presente invitación lo siguiente: El proponente deberá contar en el certificado de existencia y representación dentro de su objeto social con actividades que se relacionen con el objeto del presente contrato.

La propuesta debe entregarse en Medio Físico (Original y Copia) y Magnético (Escaneada) el día 16 de julio del 2026 hasta las 10:00 AM en la oficina de la Organización para el Desarrollo de los Pueblos Indígenas, de la ciudad de Quibdó, ubicada en la Carrera 3 N° 30-49 barrio Cristo Rey.

CAUSALES DE RECHAZO

- Cuando se verifique que el proponente faltó a la verdad en la información esencial suministrada en la propuesta, para cumplir un requisito de habilitación.
- Cuando el valor unitario de cada ítem supere el valor promedio establecido por la entidad en el costeo.
- Cuando el valor total de la oferta se encuentre por debajo del 50% del presupuesto oficial.

- Cuando el oferente omita alguna especificación, cantidad o denominación en la oferta económica.
- Cuando el oferente no cuente con domicilio principal o sede en la ciudad de Quibdó, y se encuentre radicada con al menos un año de antelación al cierre del proceso.
- Cuando el valor ofertado de alguno de los ítems supere el precio techo establecido en la ficha técnica, para el mismo.
- Cuando el proponente no oferte la totalidad de los bienes establecidos en la ficha técnica
- Cuando el proponente definitivamente no presente los documentos que se le soliciten para subsanar, a través de los cuales se determine si cumple o no con los requisitos habilitantes exigidos en la invitación
- Cuando la propuesta sea presentada extemporáneamente o en sitio diferente al establecido en la Invitación Publica.
- Cuando el Proponente se encuentre incurso en causal de inhabilidad, incompatibilidad o Prohibiciones de las establecidas en la Constitución Política y en la Ley.
- Cuando el proponente no presente con la propuesta la oferta inicial de precio.
- Cuando la propuesta económica presente errores de cálculos aritméticos o inconsistencias en los valores numéricos.
- Cuando el proponente se encuentre reportado en el Boletín de responsables Fiscales de la Contraloría General de la República.
- Cuando el valor de la propuesta exceda el presupuesto oficial estimado, ó cuando el valor total de la propuesta pueda considerarse artificialmente bajo con el propósito de obtener la adjudicación del contrato.
- Si se entrega la propuesta en lugar, día y hora diferente a las establecidas en las presentes condiciones.
- Cuando no se suscriba la oferta económica.

Cordialmente;

ADICILIANO RUBIANO
Representante Legal

ANEXO 1

MODELO DE LA CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

Señores **ORGANIZACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LOS PUEBLOS INDÍGENAS "ODI"**

Quibdó.

REFERENCIA: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO PARA LA PLANEACIÓN, COORDINACIÓN, ORGANIZACIÓN, EJECUCIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO DE LOS ENCUENTROS CULTURALES Y PRÁCTICAS DEPORTIVAS , EN EL MARCO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROYECTO EDUCATIVO EMBERA "DAZHIRA DEARADE", GARANTIZANDO LA PROVISIÓN DE LOS RECURSOS LOGÍSTICOS, TÉCNICOS, OPERATIVOS, MATERIALES Y HUMANOS REQUERIDOS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES, COMO ESTRATEGIA PEDAGÓGICA ORIENTADA AL FORTALECIMIENTO DEL CURRÍCULO PROPIO, LA IDENTIDAD CULTURAL, LA CONVIVENCIA INTERCULTURAL Y LA APROPIACIÓN DEL TERRITORIO DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS INDÍGENAS, INSTITUCIÓN EDUCATIVA INDÍGENA BIAKIRU PUNTO ALEGRE, IE DE SALINAS, IE DE CHANO, CE INDÍGENA DE UNIÓN CUITY CENTRAL DEL DEPARTAMENTO DEL CHOCÓ.

Nosotros los suscritos: _____ (nombre del proponente) de acuerdo con la invitación, hacemos la siguiente propuesta para _____ (proceso de la referencia) y, en caso de que nos sea aceptada por la **ORGANIZACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LOS PUEBLOS INDÍGENAS "ODI",** nos comprometemos a firmar el contrato correspondiente.

Declaramos, así mismo:

Que esta propuesta y el contrato que llegare a celebrarse sólo compromete a los firmantes de esta carta.

Que ninguna entidad o persona distinta a los firmantes tiene interés comercial en esta propuesta ni en el contrato probable que de ella se derive.

Que conocemos la información general y demás documentos del de la presente invitación

Que asumimos el reconocimiento y asunción, de los riesgos previsibles que puedan surgir en la ejecución del contrato.

Que no nos hallamos incursos en causal alguna de inhabilidad e incompatibilidad señaladas en la Ley y que no nos encontramos en ninguno de los eventos de prohibiciones especiales para contratar.

Que ni yo, ni los socios de la persona jurídica que represento, se nos ha declarado responsables judicialmente por la comisión de delitos de peculado, concusión, cohecho, prevaricato en todas sus modalidades y soborno trasnacional, así como sus equivalentes en otras jurisdicciones.

ORGANIZACIÓN PARA EL DESARROLLO
DE LOS PUEBLOS INDÍGENAS

"ODI"

Que no hemos sido sancionados mediante acto administrativo ejecutoriado por ninguna Entidad Oficial dentro de los últimos dos (2) años anteriores a la fecha de cierre del plazo del presente proceso de selección

Atentamente,

Nombre del proponente _____
Nombre del Representante Legal _____
C. C. No. _____ de _____
Dirección de correo _____
Correo electrónico _____
Telefax _____
Ciudad _____

_____
(Firma del proponente o de su Representante Legal)

_____
Nombre y firma del proponente

ANEXO No. 2

PROPUESTA ECONÓMICA

Señores
ORGANIZACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LOS PUEBLOS INDÍGENAS "ODI"
Quibdó.

REFERENCIA: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO PARA LA PLANEACIÓN, COORDINACIÓN, ORGANIZACIÓN, EJECUCIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO DE LOS ENCUENTROS CULTURALES Y PRÁCTICAS DEPORTIVAS , EN EL MARCO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROYECTO EDUCATIVO EMBERA "DAZHIRA DEARADE", GARANTIZANDO LA PROVISIÓN DE LOS RECURSOS LOGÍSTICOS, TÉCNICOS, OPERATIVOS, MATERIALES Y HUMANOS REQUERIDOS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES, COMO ESTRATEGIA PEDAGÓGICA ORIENTADA AL FORTALECIMIENTO DEL CURRÍCULO PROPIO, LA IDENTIDAD CULTURAL, LA CONVIVENCIA INTERCULTURAL Y LA APROPIACIÓN DEL TERRITORIO DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS INDÍGENAS, INSTITUCIÓN EDUCATIVA INDÍGENA BIAKIRU PUNTO ALEGRE, IE DE SALINAS, IE DE CHANO, CE INDÍGENA DE UNIÓN CUITY CENTRAL DEL DEPARTAMENTO DEL CHOCÓ.

Yo xxxxxxxxx, obrando en nombre y representación de la empresa, de conformidad con lo establecido en el presente pliego de condiciones, ofertó de forma irrevocable y con precio fijo, los bienes correspondientes al objeto del presente proceso de contratación, que cumplen con las características técnicas exigidas, por un valor total de discriminado de la siguiente manera:

PROPUESTA ECONÓMICA

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
Transporte de 20 delegados desde la comunidad educativa de Unión Cuity a Bellavista flete fluvial ida y regreso	2		
Transporte de 30 delegados desde la comunidad educativa de Chanó a Bellavista flete fluvial ida y regreso	2		
Transporte de 30 delegados desde la comunidad educativa de Salinas a Bellavista flete fluvial ida y regreso	2		

Transporte de 30 delegados desde la comunidad educativa de Punto Cedro a Bellavista flete fluvial ida y regreso	2		
Transporte de 15 delegados de la oficina administrativa de la ODI desde Quibdó a Bellavista flete fluvial ida y regreso	2		
Desayunos por 5 días	1.000		
Refrigerios por 5 días jornada de la mañana	1.000		
Almuerzos para 220 delegados por 5 días	1.000		
Cenas por 5 días	1.000		
Hidratación (botellas de agua)	1.000		
uniformes de fútbol masculino que contiene: una pantaloneta, una camiseta y un par de medias.	8		
Uniformes de fútbol femenino que contiene: una pantaloneta, una camiseta y un par de medias.	8		
Uniformes de microfutbol masculino que contiene: una pantaloneta, una camiseta y un par de medias.	8		
Uniformes de Voleibol Femenino que contiene: una pantaloneta, una camiseta y un par de medias.	8		
Uniformes de danza	8		
Kit de Instrumentos musicales	8		
Balones de fútbol No 4	32		
Balones de Microfulbol	32		
Balones de Voleibol	32		
Pitos	8		
Tarjetas	6		
Trofeos por 6 modalidades	36		
Medallas	200		
Certificados	200		

Auditorio por 3 días	1		
Mallas de Voleibol	3		
Adecuación canchas de fútbol y microfutbol por 4 días	2		
Honorarios Árbitros	5		
Honorarios Trabajadores Sociales o psicologo por 30 días	4		
Honorarios Coordinador de calidad por 30 días	1		
TOTAL			

Nombre del proponente _____
Nombre del Representante Legal _____
C. C. No. _____ de

_____
(Firma del proponente o de su Representante Legal)