INVITACIÓN NO 011 DE 06 DE MAYO DE 2026

INFORMACIÓN GENERAL

ASUNTO: INVITACIÓN A PRESENTAR PROPUESTA LA ORGANIZACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LOS PUEBLOS INDÍGENAS "ODI"

TIPO DE CONTRATO A CELEBRAR: SUMINISTRO

OBJETO: SUMINISTRO, DOTACIÓN, OPERACIÓN LOGÍSTICA Y ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS PLANES EN EL MARCO DEL CONTRATO NO. GSEDCHOCO 012-II-2026, ORIENTADOS AL FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA EDUCATIVO INDÍGENA PROPIO – SEIP Y DEL PROYECTO EDUCATIVO EMBERA DAZHIRA DEARADE:

MODALIDAD DE SELECCION: Teniendo en cuenta el manual de contratación de ODI, la modalidad de selección será contratación directa.

conforme al Manual de Contratación de ODI, a través de esta invitación pone a su disposición y criterio, el presente estudio previo que se adjunta, para que en las condiciones señaladas en dichos términos presente propuesta para realizar el proceso de **SUMINISTRO, DOTACIÓN, OPERACIÓN LOGÍSTICA Y ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS PLANES EN EL MARCO DEL CONTRATO NO. GSEDCHOCO 012-II-2026, ORIENTADOS AL FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA EDUCATIVO INDÍGENA PROPIO – SEIP Y DEL PROYECTO EDUCATIVO EMBERA DAZHIRA DEARADE:**

De acuerdo con el Manual de Contratación de ODI, el comité de contratación y evaluación de propuesta estará a cargo del representante legal, Administrador, pagadora y jurídica de la Organización. Estas dependencias serán las encargadas de coordinar los aspectos de orden técnico, jurídico, administrativo y financiero durante el desarrollo de la invitación.

PRESUPUESTO OFICIAL: SESENTA Y CUATRO MILLONES DE PESOS M-CTE ($64.000.000) IVA incluido amparado en la disponibilidad presupuestal expedido por la coordinadora de presupuesto de "ODI"

PLAZO DE EJECUCIÓN: 4 meses, contados a partir de la firma del contrato.

Si está interesado en presentar la propuesta, debe adjuntar en la misma la siguiente documentación Como requisitos mininos exigidos para ser habilitado.

1). REQUISITOS GENERALES.

CAPACIDAD JURÍDICA

- Carta de presentación de la propuesta.
- Hoja de vida del Representante legal soportada.
- Certificado de antecedentes judiciales del Representante Legal expedido por la Policía Nacional con fecha de expedición no superior a treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de entrega de la documentación señalada en la invitación.
- Certificado de antecedentes disciplinarios del Representante Legal expedido por la Procuraduría General de la Nación con fecha de expedición no superior a treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de entrega de la documentación señalada en la invitación.
- Certificados de antecedentes fiscales del Representante Legal y la persona jurídica expedidos por la Contraloría General de la República con fecha de expedición no superior a treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de entrega de la documentación señalada en la invitación.
- Consulta de RNMC Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas de la Policía Nacional del Representante Legal con fecha de expedición no superior a treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de entrega de la documentación señalada en la invitación.
- De conformidad con lo estipulado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 828 de 2003 y artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, se deberá anexar certificación expedida por el Representante Legal o el Revisor Fiscal, en la cual se indique expresamente que la organización ha cumplido durante los últimos seis (6) meses calendario legalmente exigibles a la fecha de presentación de los documentos requeridos para el proceso de contratación, encontrándose a paz y salvo con sus obligaciones por este concepto, esto es el pago de las contribuciones al Sistema Integral de Seguridad Social – Entidades Promotoras de Salud (EPS), Fondo de Pensiones y Administradora de Riesgos Laborales (ARL), y de los Aportes Parafiscales –Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA), Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF), Cajas de Compensación Familiar – a que haya lugar, de todos los empleados a su cargo. Cuando la certificación sea expedida por Revisor Fiscal se deberá adjuntar a la manifestación de interés la respectiva cédula de ciudadanía, tarjeta profesional y certificado de antecedentes de la Junta Central de Contadores vigente. En el evento de no estar obligado a contar con Revisor Fiscal, esta certificación deberá ser expedida por el Representante Legal de la organización étnica de reconocimiento especial, indicando expresamente la no obligatoriedad de contar con el mismo. En caso de revisor Fiscal, aportar copia C. C. de TP y certificado de antecedentes disciplinarios de la profesión expedido dentro de los últimos 3 meses por la Junta Central de Contadores.
- Certificado de existencia y representación legal o documento equivalente, con una vigencia no superior a treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de entrega de la documentación señalada en la invitación, expedido por la autoridad competente cuyo objeto social permita la ejecución del objeto a contratar.
- Registro Único Tributario (RUT) actualizado.

2). REQUISITOS TÉCNICOS.

2.1) Propuesta Económica: el proponente deberá adjuntar carta suscrita por el representante legal persona jurídica, persona natural donde manifieste el conocimiento, la aceptación y el cumplimiento del contenido, teniendo en cuenta el presupuesto Oficial del presente proceso; esta deberá diligenciarse conforme el anexo técnico.

2.2) experiencia: Se solicita como Requisito de experiencia del proponente en la presente invitación lo siguiente: El proponente deberá contar en el certificado de existencia y representación dentro de su objeto social con actividades que se relacionen con el objeto del presente contrato.

La propuesta debe entregarse en Medio Físico (Original y Copia) y Magnético (Escaneada) el día 07 de mayo del 2026 hasta las 08:30 AM en la oficina de la Organización para el Desarrollo de los Pueblos Indígenas, de la ciudad de Quibdó, ubicada en la Carrera 3 No -30-49 barrio Cristo Rey.

CAUSALES DE RECHAZO

- Cuando se verifique que el proponente faltó a la verdad en la información esencial suministrada en la propuesta, para cumplir un requisito de habilitación.
- Cuando el valor unitario de cada ítem supere el valor promedio establecido por la entidad en el costeo.
- Cuando el valor total de la oferta se encuentre por debajo del 50% del presupuesto oficial.
- Cuando el oferente omita alguna especificación, cantidad o denominación en la oferta económica.
- Cuando el oferente no cuente con domicilio principal o sede en la ciudad de Quibdó, y se encuentre radicada con al menos un año de antelación al cierre del proceso.
- Cuando el valor ofertado de alguno de los ítems supere el precio techo establecido en la ficha técnica, para el mismo.
- Cuando el proponente no oferte la totalidad de los bienes establecidos en la ficha técnica
- Cuando el proponente definitivamente no presente los documentos que se le soliciten para subsanar, a través de los cuales se determine si cumple o no con los requisitos habilitantes exigidos en la invitación
- Cuando la propuesta sea presentada extemporáneamente o en sitio diferente al establecido en la Invitación Publica.
- Cuando el Proponente se encuentre incurso en causal de inhabilidad, incompatibilidad o Prohibiciones de las establecidas en la Constitución Política y en la Ley.
- Cuando el proponente no presente con la propuesta la oferta inicial de precio.

- Cuando la propuesta económica presente errores de cálculos aritméticos o inconsistencias en los valores numéricos.
- Cuando el proponente se encuentre reportado en el Boletín de responsables Fiscales de la Contraloría General de la República.
- Cuando el valor de la propuesta exceda el presupuesto oficial estimado, ó cuando el valor total de la propuesta pueda considerarse artificialmente bajo con el propósito de obtener la adjudicación del contrato.
- Si se entrega la propuesta en lugar, día y hora diferente a las establecidas en las presentes condiciones.
- Cuando no se suscriba la oferta económica.

Cordialmente;

ADICILIANO RUBIANO
Representante Legal

ANEXO 1

MODELO DE LA CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

Señores **ORGANIZACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LOS PUEBLOS INDÍGENAS "ODI"**

Quibdó.

REFERENCIA: SUMINISTRO, DOTACIÓN, OPERACIÓN LOGÍSTICA Y ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS PLANES EN EL MARCO DEL CONTRATO NO. GSEDCHOCO 012-II-2026, ORIENTADOS AL FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA EDUCATIVO INDÍGENA PROPIO – SEIP Y DEL PROYECTO EDUCATIVO EMBERA DAZHIRA DEARADE.

Nosotros los suscritos: _____ (nombre del proponente) de acuerdo con la invitación, hacemos la siguiente propuesta para _____ (proceso de la referencia) y, en caso de que nos sea aceptada por la **ORGANIZACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LOS PUEBLOS INDÍGENAS "ODI",** nos comprometemos a firmar el contrato correspondiente.

Declaramos, así mismo:

Que esta propuesta y el contrato que llegare a celebrarse sólo compromete a los firmantes de esta carta.

Que ninguna entidad o persona distinta a los firmantes tiene interés comercial en esta propuesta ni en el contrato probable que de ella se derive.

Que conocemos la información general y demás documentos del de la presente invitación

Que asumimos el reconocimiento y asunción, de los riesgos previsibles que puedan surgir en la ejecución del contrato.

Que no nos hallamos incursos en causal alguna de inhabilidad e incompatibilidad señaladas en la Ley y que no nos encontramos en ninguno de los eventos de prohibiciones especiales para contratar.

Que ni yo, ni los socios de la persona jurídica que represento, se nos ha declarado responsables judicialmente por la comisión de delitos de peculado, concusión, cohecho, prevaricato en todas sus modalidades y soborno trasnacional, así como sus equivalentes en otras jurisdicciones.

Que no hemos sido sancionados mediante acto administrativo ejecutoriado por ninguna Entidad Oficial dentro de los últimos dos (2) años anteriores a la fecha de cierre del plazo del presente proceso de selección

Atentamente,

Nombre del proponente _____

ORGANIZACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LOS PUEBLOS INDÍGENAS

"ODICH"

Nombre del Representante Legal _____

C. C. No. _____ de _____

Dirección de correo _____

Correo electrónico _____

Telefax _____

Ciudad _____

_____

(Firma del proponente o de su Representante Legal)

_____

Nombre y firma del proponente

ANEXO No. 2

PROPUESTA ECONÓMICA

Señores

ORGANIZACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LOS PUEBLOS INDÍGENAS "ODI"

Quibdó.

REFERENCIA: PRESTACIÓN DE SERVICIO LOGÍSTICO PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE ENCUENTRO CULTURAL Y ARTE PROPIO DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS INDÍGENAS PERTENECIENTES A LA ORGANIZACIÓN PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LOS PUEBLOS INDÍGENAS EN EL DEPARTAMENTO DEL CHOCÓ, EN EL MARCO DE LA IMPLANTACIÓN DEL PROYECTO EDUCATIVO PROPIO.

Yo xxxxxxxxx, obrando en nombre y representación de la empresa, de conformidad con lo establecido en el presente pliego de condiciones, ofertó de forma irrevocable y con precio fijo, los bienes correspondientes al objeto del presente proceso de contratación, que cumplen con las características técnicas exigidas, por un valor total de discriminado de la siguiente manera:

Anexo técnico 1

PLAN DE FORTALECIMIENTO DE LOS PROYECTOS PEDAGÓGICOS TRANSVERSALES (PPT)				
N°	**DESCRIPCIÓN /SERVICIOS/ ACTIVIDAD**	**CANTIDAD**	**VALOR UNITARIO**	**VALOR TOTAL**
01	Transporte para jornadas pedagógicas	70 personas distribuidas entre docentes y estudiantes de las diferentes sedes pertenecientes a los establecimientos indígena de CE Guadualito De Torreido y IE Alto Chitre		
02	Alimentación durante el taller - ollas comunitaria	100 personas distribuidas entre docentes y estudiantes de las diferentes sedes pertenecientes a los establecimientos indígena de CE Guadualito De Torreido y IE Alto Chitre		
03	Dotación logística-papelería, insumos Contiene: 2 resmas de papel bond tamaño carta, 4 pegantes en barra, 2 cosedoras, 2 paquetes de	2, una para cada establecimiento educativo.		

	gancho para cosedoras y 20 hojas de cartulina.			
	VALOR TOTAL DEL PLAN			

PLAN DE ACOMPAÑAMIENTO Y FORTALECIMIENTO A LOS PLANES EDUCATIVOS PARA LA GESTIÓN INTEGRAL DE RIESGO			
BOTIQUÍN DE PRIMEROS AUXILIOS			
ARTICULO	**CANTIDAD**	**VALOR UNITARIO**	**VALOR TOTAL**
Botiquín de primeros auxilios que contienen: 10 unidades de gasa estéril, un rollo de esparadrapo de tela de 4" x 5 y d, 20 unidades de bajalengua en madera, una venda elástica de 2" x 5 y d, una venda elástica 5" x 5 y d, un frasco por 120ml de yodopovidona, una bolsa de solución salina x 250 ml, un termómetro y un frasco de alcohol antiséptico x 345ml.	6		
Camillas	6		
Extintores	6		
Manual de primeros auxilios	6		
Materiales para señalización de rutas de evacuación	2		
Insumos señalización de zonas seguras.	2		
VALOR TOTAL DEL PLAN			

PLAN DE ACOMPAÑAMIENTO Y FORTALECIMIENTO A LA PLANEACIÓN Y PRÁCTICA DE AULA				
N°	**DESCRIPCIÓN /SERVICIOS/ ACTIVIDAD**	**CANTIDAD**	**VALOR UNITARIO**	**VALOR TOTAL**
01	Material pedagógico y didáctico (kits para los docentes que contiene: 1 cartuchera, 3 Marcadores borrables, 1 agenda, 3 lapiceros negro y 3 lapiceros rojos, 3 lápiz, 2 sacapuntas 2 borradores de tableros)	30 docentes de IE Alto Chitre y 26 docentes del CE Guadualito de torreido		
02	Dotación logística-papelería Contiene: 5 Láminas didácticas por niveles	2, una para cada establecimiento educativo.		

	(prescolar, primaria, secundaria y media), 2 Tablas periódica, 4 Juegos geométricos, 2 Mapas educativos.			
03	Apoyo técnico y acompañamiento al proceso	1 capacitador		
	VALOR TOTAL DEL PLAN			

PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DE AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y/O MEJORAS				
N°	**DESCRIPCIÓN /SERVICIOS/ ACTIVIDAD**	**CANTIDAD**	**VALOR UNITARIO**	**VALOR TOTAL**
01	Suministro de materiales para construcción de sentaderos en madera que contiene: 5 docenas de tablas, 4 galones de pintura en agua, 2 galones de pintura en aceite	2		
02	Suministro de materiales para Adecuación de espacios pedagógicos que contiene: 5 láminas para la decoración de aulas			
	VALOR TOTAL DEL PLAN			

PLAN DE ACOMPAÑAMIENTO A CABILDOS ESCOLARES				
N°	**DESCRIPCIÓN /SERVICIOS/ ACTIVIDAD**	**CANTIDAD**	**VALOR UNITARIO**	**VALOR TOTAL**
01	Refrigerios	100 personas distribuidas entre docentes y estudiantes de las		

		diferentes sedes pertenecientes a los establecimientos indígena de CE Guadualito De Torreido y IE Alto Chitre		
02	Alimentación durante el taller - ollas comunitaria	100 personas distribuidas entre docentes y estudiantes de las diferentes sedes pertenecientes a los establecimientos indígena de CE Guadualito De Torreido y IE Alto Chitre		
03	Dotación para los cabildos escolares que contiene: 4 chalecos, 4 gorras, con el distintivo del resguardo y establecimiento educativo.	4, dos para cada establecimiento educativo.		
	VALOR TOTAL DEL PLAN			

PROPUESTA DE TRABAJO DE APROPIACIÓN TERRITORIAL ARTICULADA AL CURRÍCULO				
N°	**DESCRIPCIÓN /SERVICIOS/ ACTIVIDAD**	**CANTIDAD**	**VALOR UNITARIO**	**VALOR TOTAL**
01	Refrigerios	100		
02	Alimentación durante el encuentro cultural - ollas comunitaria	100 personas distribuidas entre docentes y estudiantes de las diferentes sedes pertenecientes a los establecimientos indígena de CE Guadualito De Torreido y IE Alto Chitre		
03	Suministro para el desarrollo de actividades culturales que contiene: 6 libras de Chaquiras 6 hilos, 6 paquetes de Agujas para chaquiras, 20 Parumas	2		
	VALOR TOTAL DEL PLAN			

PLAN DE ACOMPAÑAMIENTO Y FORTALECIMIENTO A LAS EXPERIENCIAS PRODUCTIVAS				
N°	**DESCRIPCIÓN /SERVICIOS/ ACTIVIDAD**	**CANTIDAD**	**VALOR UNITARIO**	**VALOR TOTAL**
01	Alimentación durante el desarrollo e implementación	80 personas distribuidas entre docentes y estudiantes de las		

	del plan- ollas comunitaria	diferentes sedes pertenecientes a los establecimientos indígena de CE Guadualito De Torreido y IE Alto Chitre		
02	Suministro para el fortalecimiento de las experiencias productivas que contiene: - Semillas: 20 semillas de cilantro, 20 semillas de tomates y 20 semillas de cebollas para fortalecer las huertas escolares.	2, una para cada establecimiento educativo.		
03	Suministro para el fortalecimiento de las experiencias productivas que contiene: 4 palas, 4 limas, 4 machetes, 4 palines 2 lonas para cercamiento.	2, una para cada establecimiento educativo.		
	VALOR TOTAL DEL PLAN			

SEMANA CULTURAL				
N°	**DESCRIPCIÓN /SERVICIOS/ ACTIVIDAD**	**CANTIDAD**	**VALOR UNITARIO**	**VALOR TOTAL**
01	Alimentación durante el desarrollo de la semana cultural - ollas comunitaria	120 personas distribuidas entre docentes y estudiantes de las diferentes sedes pertenecientes a los establecimientos indígena de CE Guadualito De Torreido y IE Alto Chitre		
	VALOR TOTAL DEL PLAN			

Nombre del proponente _____

Nombre del Representante Legal _____

C. C. No. _____ de

_____

(Firma del proponente o de su Representante Legal