ORGANIZACIÓN PARA EL DESARROLLO
DE LOS PUEBLOS INDÍGENAS

"ODICH"

INVITACIÓN NO 009 DE 27 DE ABRIL DE 2026

INFORMACIÓN GENERAL

ASUNTO: INVITACIÓN A PRESENTAR PROPUESTA LA ORGANIZACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LOS PUEBLOS INDÍGENAS "ODI"

TIPO DE CONTRATO A CELEBRAR: PRESTACION DE SERVICIO DE APOYO LOGISTICO.

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO LOGISTICO PARA DESARROLLAR EL PLAN DE CAPACITACION, DEL PERSONAL DOCENTE Y APOYOS PEDAGOGICOS DE LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS INDÍGENAS DE CE GUADUALITO DE TORREIDO Y IE DE ALTO CHITRE PERTENECIENTE A LA ORGANIZACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LOS PUEBLOS INDÍGENAS "ODI", CON EL OBJETIVO DE DESARROLLAR ESTRATEGIAS DE FORMACIÓN PEDAGÓGICA, ÉTNICA, ADMINISTRATIVA, INTERCULTURAL Y PROPIA, CON LA PARTICIPACIÓN DE LA COMUNIDAD EN GENERAL A FIN DE MEJORAR LA CALIDAD EDUCATIVA A PARTIR DEL EMPODERAMIENTO DE LA IDENTIDAD CULTURAL, EL RESCATE DE VALORES Y LAS PRÁCTICAS ANCESTRALES DE NUESTRAS COMUNIDADES EN EL MARCO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROYECTO EDUCATIVO EMBERA DAZHIRA DEARADE.

MODALIDAD DE SELECCION: Teniendo en cuenta el manual de contratación de ODI, la modalidad de selección será contratación directa.

conforme al Manual de Contratación de ODI, a través de esta invitación pone a su disposición y criterio, el presente estudio previo que se adjunta, para que en las condiciones señaladas en dichos términos presente propuesta para realizar el proceso de **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO LOGISTICO PARA DESARROLLAR EL PLAN DE CAPACITACION, DEL PERSONAL DOCENTE Y APOYOS PEDAGOGICOS DE LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS INDÍGENAS DE CE GUADUALITO DE TORREIDO Y IE DE ALTO CHITRE PERTENECIENTE A LA ORGANIZACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LOS PUEBLOS INDÍGENAS "ODI", CON EL OBJETIVO DE DESARROLLAR ESTRATEGIAS DE FORMACIÓN PEDAGÓGICA, ÉTNICA, ADMINISTRATIVA, INTERCULTURAL Y PROPIA, CON LA PARTICIPACIÓN DE LA COMUNIDAD EN GENERAL A FIN DE MEJORAR LA CALIDAD EDUCATIVA A PARTIR DEL EMPODERAMIENTO DE LA IDENTIDAD CULTURAL, EL RESCATE DE VALORES Y LAS PRÁCTICAS ANCESTRALES DE NUESTRAS COMUNIDADES EN EL MARCO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROYECTO EDUCATIVO EMBERA DAZHIRA DEARADE.**

De acuerdo con el Manual de Contratación de ODI, el comité de contratación y evaluación de propuesta estará a cargo del representante legal, Administrador, pagadora y jurídica de la Organización. Estas dependencias

serán las encargadas de coordinar los aspectos de orden técnico, jurídico, administrativo y financiero durante el desarrollo de la invitación.

PRESUPUESTO OFICIAL: TRESCIENTOS VEINTICINCO MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y TRES PESOS ($325.699.863) IVA incluido amparado en la disponibilidad presupuestal expedido por la coordinadora de presupuesto de "ODI"

PLAZO DE EJECUCIÓN: 7 meses, contados a partir de la firma del contrato.

Si está interesado en presentar la propuesta, debe adjuntar en la misma la siguiente documentación Como requisitos mininos exigidos para ser habilitado.

1). REQUISITOS GENERALES.

CAPACIDAD JURÍDICA

- Carta de presentación de la propuesta.
- Hoja de vida del Representante legal soportada.
- Certificado de antecedentes judiciales del Representante Legal expedido por la Policía Nacional con fecha de expedición no superior a treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de entrega de la documentación señalada en la invitación.
- Certificado de antecedentes disciplinarios del Representante Legal expedido por la Procuraduría General de la Nación con fecha de expedición no superior a treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de entrega de la documentación señalada en la invitación.
- Certificados de antecedentes fiscales del Representante Legal y la persona jurídica expedidos por la Contraloría General de la República con fecha de expedición no superior a treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de entrega de la documentación señalada en la invitación.
- Consulta de RNMC Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas de la Policía Nacional del Representante Legal con fecha de expedición no superior a treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de entrega de la documentación señalada en la invitación.
- De conformidad con lo estipulado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 828 de 2003 y artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, se deberá anexar certificación expedida por el Representante Legal o el Revisor Fiscal, en la cual se indique expresamente que la organización ha cumplido durante los últimos seis (6) meses calendario legalmente exigibles a la fecha de presentación de los documentos requeridos para el proceso de contratación, encontrándose a paz y salvo con sus obligaciones por este concepto, esto es el pago de las contribuciones al Sistema Integral de Seguridad Social – Entidades Promotoras de Salud (EPS), Fondo de Pensiones y Administradora de Riesgos Laborales (ARL), y de los Aportes Parafiscales –Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA), Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF), Cajas de Compensación Familiar – a que haya lugar, de todos los empleados a su cargo. Cuando la certificación sea expedida por Revisor Fiscal se deberá adjuntar a

la manifestación de interés la respectiva cédula de ciudadanía, tarjeta profesional y certificado de antecedentes de la Junta Central de Contadores vigente. En el evento de no estar obligado a contar con Revisor Fiscal, esta certificación deberá ser expedida por el Representante Legal de la organización étnica de reconocimiento especial, indicando expresamente la no obligatoriedad de contar con el mismo. En caso de revisor Fiscal, aportar copia C. C. de TP y certificado de antecedentes disciplinarios de la profesión expedido dentro de los últimos 3 meses por la Junta Central de Contadores.

- Certificado de existencia y representación legal o documento equivalente, con una vigencia no superior a treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de entrega de la documentación señalada en la invitación, expedido por la autoridad competente cuyo objeto social permita la ejecución del objeto a contratar.
- Registro Único Tributario (RUT) actualizado.

2). REQUISITOS TÉCNICOS.

2.1) Propuesta Económica: el proponente deberá adjuntar carta suscrita por el representante legal persona jurídica, persona natural donde manifieste el conocimiento, la aceptación y el cumplimiento del contenido, teniendo en cuenta el presupuesto Oficial del presente proceso; esta deberá diligenciarse conforme el anexo técnico.

2.2) experiencia: Se solicita como Requisito de experiencia del proponente en la presente invitación lo siguiente: El proponente deberá contar en el certificado de existencia y representación dentro de su objeto social con actividades que se relacionen con el objeto del presente contrato.

La propuesta debe entregarse en Medio Físico (Original y Copia) y Magnético (Escaneada) el día 29 de abril del 2026 hasta las 09:30 AM en la oficina de la Organización para el Desarrollo de los Pueblos Indígenas, de la ciudad de Quibdó, ubicada en la Carrera 3 No -30-49 barrio Cristo Rey.

CAUSALES DE RECHAZO

- Cuando se verifique que el proponente faltó a la verdad en la información esencial suministrada en la propuesta, para cumplir un requisito de habilitación.
- Cuando el valor unitario de cada ítem supere el valor promedio establecido por la entidad en el costeo.
- Cuando el valor total de la oferta se encuentre por debajo del 50% del presupuesto oficial.
- Cuando el oferente omita alguna especificación, cantidad o denominación en la oferta económica.
- Cuando el oferente no cuente con domicilio principal o sede en la ciudad de Quibdó, y se encuentre radicada con al menos un año de antelación al cierre del proceso.

- Cuando el valor ofertado de alguno de los ítems supere el precio techo establecido en la ficha técnica, para el mismo.
- Cuando el proponente no oferte la totalidad de los bienes establecidos en la ficha técnica
- Cuando el proponente definitivamente no presente los documentos que se le soliciten para subsanar, a través de los cuales se determine si cumple o no con los requisitos habilitantes exigidos en la invitación
- Cuando la propuesta sea presentada extemporáneamente o en sitio diferente al establecido en la Invitación Publica.
- Cuando el Proponente se encuentre incurso en causal de inhabilidad, incompatibilidad o Prohibiciones de las establecidas en la Constitución Política y en la Ley.
- Cuando el proponente no presente con la propuesta la oferta inicial de precio.
- Cuando la propuesta económica presente errores de cálculos aritméticos o inconsistencias en los valores numéricos.
- Cuando el proponente se encuentre reportado en el Boletín de responsables Fiscales de la Contraloría General de la República.
- Cuando el valor de la propuesta exceda el presupuesto oficial estimado, ó cuando el valor total de la propuesta pueda considerarse artificialmente bajo con el propósito de obtener la adjudicación del contrato.
- Si se entrega la propuesta en lugar, día y hora diferente a las establecidas en las presentes condiciones.
- Cuando no se suscriba la oferta económica.

Cordialmente;

ADICILIANO RUBIANO
Representante Legal

ANEXO 1

MODELO DE LA CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

Señores **ORGANIZACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LOS PUEBLOS INDÍGENAS "ODI"**

Quibdó.

REFERENCIA: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO LOGISTICO PARA DESARROLLAR EL PLAN DE CAPACITACION, DEL PERSONAL DOCENTE Y APOYOS PEDAGOGICOS DE LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS INDÍGENAS DE CE GUADUALITO DE TORREIDO Y IE DE ALTO CHITRE PERTENECIENTE A LA ORGANIZACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LOS PUEBLOS INDÍGENAS "ODI", CON EL OBJETIVO DE DESARROLLAR ESTRATEGIAS DE FORMACIÓN PEDAGÓGICA, ÉTNICA, ADMINISTRATIVA, INTERCULTURAL Y PROPIA, CON LA PARTICIPACIÓN DE LA COMUNIDAD EN GENERAL A FIN DE MEJORAR LA CALIDAD EDUCATIVA A PARTIR DEL EMPODERAMIENTO DE LA IDENTIDAD CULTURAL, EL RESCATE DE VALORES Y LAS PRÁCTICAS ANCESTRALES DE NUESTRAS COMUNIDADES EN EL MARCO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROYECTO EDUCATIVO EMBERA DAZHIRA DEARADE.

Nosotros los suscritos: _____ (nombre del proponente) de acuerdo con la invitación, hacemos la siguiente propuesta para _____ (proceso de la referencia) y, en caso de que nos sea aceptada por la **ORGANIZACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LOS PUEBLOS INDÍGENAS "ODI",** nos comprometemos a firmar el contrato correspondiente.

Declaramos, así mismo:

Que esta propuesta y el contrato que llegare a celebrarse sólo compromete a los firmantes de esta carta.

Que ninguna entidad o persona distinta a los firmantes tiene interés comercial en esta propuesta ni en el contrato probable que de ella se derive.

Que conocemos la información general y demás documentos del de la presente invitación

Que asumimos el reconocimiento y asunción, de los riesgos previsibles que puedan surgir en la ejecución del contrato.

Que no nos hallamos incursos en causal alguna de inhabilidad e incompatibilidad señaladas en la Ley y que no nos encontramos en ninguno de los eventos de prohibiciones especiales para contratar.

Que ni yo, ni los socios de la persona jurídica que represento, se nos ha declarado responsables judicialmente por la comisión de delitos de peculado, concusión, cohecho, prevaricato en todas sus modalidades y soborno trasnacional, así como sus equivalentes en otras jurisdicciones.

ORGANIZACIÓN PARA EL DESARROLLO
DE LOS PUEBLOS INDÍGENAS

"ODICH"

Que no hemos sido sancionados mediante acto administrativo ejecutoriado por ninguna Entidad Oficial dentro de los últimos dos (2) años anteriores a la fecha de cierre del plazo del presente proceso de selección

Atentamente,

Nombre del proponente _____

Nombre del Representante Legal _____

C. C. No. _____ de _____

Dirección de correo _____

Correo electrónico _____

Telefax _____

Ciudad _____

_____

(Firma del proponente o de su Representante Legal)

_____

Nombre y firma del proponente

ANEXO No. 2

PROPUESTA ECONÓMICA

Señores

ORGANIZACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LOS PUEBLOS INDÍGENAS "ODI"

Quibdó.

REFERENCIA: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO LOGISTICO PARA DESARROLLAR EL PLAN DE CAPACITACION, DEL PERSONAL DOCENTE Y APOYOS PEDAGOGICOS DE LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS INDÍGENAS DE CE GUADUALITO DE TORREIDO Y IE DE ALTO CHITRE PERTENECIENTE A LA ORGANIZACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LOS PUEBLOS INDÍGENAS "ODI", CON EL OBJETIVO DE DESARROLLAR ESTRATEGIAS DE FORMACIÓN PEDAGÓGICA, ÉTNICA, ADMINISTRATIVA, INTERCULTURAL Y PROPIA, CON LA PARTICIPACIÓN DE LA COMUNIDAD EN GENERAL A FIN DE MEJORAR LA CALIDAD EDUCATIVA A PARTIR DEL EMPODERAMIENTO DE LA IDENTIDAD CULTURAL, EL RESCATE DE VALORES Y LAS PRÁCTICAS ANCESTRALES DE NUESTRAS COMUNIDADES EN EL MARCO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROYECTO EDUCATIVO EMBERA DAZHIRA DEARADE.

Yo xxxxxxxxx, obrando en nombre y representación de la empresa, de conformidad con lo establecido en el presente pliego de condiciones, ofertó de forma irrevocable y con precio fijo, los bienes correspondientes al objeto del presente proceso de contratación, que cumplen con las características técnicas exigidas, por un valor total de discriminado de la siguiente manera:

Anexo 1

El presente anexo técnico desarrollará las actividades que hacen parte del plan de capacitación y directivos docentes durante la vigencia 2026, en el marco de la implementación de Proyecto Educativo Embera Dazhira Dearade – SEIP.

Especificaciones técnicas anexas al contrato.

PRIMER TALLER DE CAPACITACIÓN CON 2 ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS CE GUADULAITO DE TORREIDO Y IE ALTO CHITRE DE LOS MUNICIPIOS DE MEDIO BAUDÓ Y LLORO EN EL EN EL MARCO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE PROYECTO EDUCATIVO EMBERA DAZHIRA DEARADE – SEIP.			PRIMER TRIMESTRE
DESCRIPCIÓN	**CANTIDAD**	**VALOR UNITARIO**	**TOTAL**

Transporte personal docente, directivos docentes, lideres, gobernadores, tutores, y apoyos pedagógicos distribuidos entre las diferentes sedes educativas pertenecientes a la IE de Alto Chitre flete en lancha ida y regreso.	70		
Transporte personal administrativo de la organización ODI flete terrestre, Quibdó a municipio de Lloró ida y regreso.	5		
Transporte personal administrativo de la organización ODI flete en lancha, municipio de Lloró a la sede principal del establecimiento educativo de IE Alto Chitre ida y regreso.	5		
Transporte personal docente, directivos docentes, lideres, gobernadores, tutores, y apoyos pedagógicos distribuidos entre las sedes educativas perteneciente al CE Guadulito de torreido, flete en lancha desde las diferentes sedes a CE Guadualito de Torreido ida y regreso	80		
Transporte personal administrativo de la organización ODI flete terrestre, Quibdó a puerto Meluk ida y regreso.	5		
Transporte personal administrativo de la organización ODI flete en lancha, puerto meluk a la sede principal del establecimiento educativo de CE Guadualito de Torreido ida y regreso.	5		
Desayunos para 160 participantes por 3 días distribuidos entre el personal de los establecimientos educativos indígenas de CE Guadualito de Torreido y IE de Alto Chitre.	480		

Almuerzo para 160 participantes por 3 días distribuidos entre el personal de los establecimientos educativos indígenas de CE Guadualito de Torreido y IE de Alto Chitre.	480		
cenas para 160 participantes por 3 días distribuidos entre el personal de los establecimientos educativos indígenas de CE Guadualito de Torreido y IE de Alto Chitre.	480		
Refrigerios jornada mañana y tarde para 160 participantes por 3 días distribuidos entre el personal de los establecimientos educativos indígenas de CE Guadualito de Torreido y IE de Alto Chitre.	960		
Alojamiento en comunidad indígena de Guadualito de Torreido y comunidad indígena de Alto Chitre, por 4 días para 5 delegados de la oficina administrativa de la ODI que se desplazan desde Quibdó a los establecimientos educativos IE Alto Chitre y CE Guadualito de Torreido.	5		
Hidratación (botellas de agua)	160		
Material Didáctico distribuido de la siguiente manera: un kits por cada docente que contiene (una agenda, 2 lapiceros, 2 marcadores borrables, y un borrador de tablero acrílico.), 50 hojas de cartulinas, 2 retmas de papel tamaño carta.	Global		
1VISITA DE SEGUIMIENTO POR ENLACES EDUCATIVOS			**PRIMER TRIMESTRE**
DESCRIPCIÓN	**CANTIDAD**	**VALOR UNITARIO**	**TOTAL**
Visitas de seguimiento por el enlace al CE Guadulito de Torreido.	1		
Visitas de seguimiento por el enlace al IE Alto Chitre.	1		
TOTAL, PRIMER JORNADA DE CAPACITACIÓN Y PRIMERA VISITA SEGUIMIENTO POR ENLACES EDUCATIVOS			**$**

ORGANIZACIÓN PARA EL DESARROLLO
DE LOS PUEBLOS INDÍGENAS

"ODICH"

SEGUNDO TALLER DE CAPACITACIÓN CON 2 ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS CE GUADULAITO DE TORREIDO Y IE ALTO CHITRE DE LOS MUNICIPIOS DE MEDIO BAUDÓ Y LLORO EN EL EN EL MARCO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE PROYECTO EDUCATIVO EMBERA DAZHIRA DEARADE – SEIP.			SEGUNDO TRIMESTRE
DESCRIPCIÓN	**CANTIDAD**	**VALOR UNITARIO**	**TOTAL**
Transporte personal docente, directivos docentes, lideres, gobernadores, tutores, y apoyos pedagógicos distribuidos entre las diferentes sedes educativas pertenecientes a la IE de Alto Chitre flete en lancha ida y regreso.	70		
Transporte personal administrativo de la organización ODI flete terrestre, Quibdó a municipio de Lloró ida y regreso.	5		
Transporte personal administrativo de la organización ODI flete en lancha, municipio de Lloró a la sede principal del establecimiento educativo de IE Alto Chitre ida y regreso.	5		
Transporte personal docente, directivos docentes, lideres, gobernadores, tutores, y apoyos pedagógicos distribuidos entre las sedes educativas perteneciente al CE Guadulito de torreido, flete en lancha desde las diferentes sedes a CE Guadualito de Torreido ida y regreso	80		
Transporte personal administrativo de la organización ODI flete terrestre, Quibdó a puerto Meluk ida y regreso.	5		
Transporte personal administrativo de la organización ODI flete en lancha, puerto meluk a la sede principal del establecimiento educativo de CE Guadualito de Torreido ida y regreso.	5		

Desayunos para 160 participantes por 3 días distribuidos entre el personal de los establecimientos educativos indígenas de CE Guadualito de Torreido y IE de Alto Chitre.	480		
Almuerzo para 160 participantes por 3 días distribuidos entre el personal de los establecimientos educativos indígenas de CE Guadualito de Torreido y IE de Alto Chitre.	480		
cenas para 160 participantes por 3 días distribuidos entre el personal de los establecimientos educativos indígenas de CE Guadualito de Torreido y IE de Alto Chitre.	480		
Refrigerios jornada mañana y tarde para 160 participantes por 3 días distribuidos entre el personal de los establecimientos educativos indígenas de CE Guadualito de Torreido y IE de Alto Chitre.	960		
Alojamiento en comunidad indígena de Guadualito de Torreido y comunidad indígena de Alto Chitre, por 4 días para 5 delegados de la oficina administrativa de la ODI que se desplazan desde Quibdó a los establecimientos educativos IE Alto Chitre y CE Guadualito de Torreido.	5		
Hidratación (botellas de agua)	160		
Material Didáctico distribuido de la siguiente manera: un kits por cada docente que contiene (una agenda, 2 lapiceros, 2 marcadores borrables, y un borrador de tablero acrílico.), 50 hojas de cartulinas, 2 retmas de papel tamaño carta.	Global		
2 VISITA DE SEGUIMIENTO POR ENLACES EDUCATIVOS			**SEGUNDO TRIMESTRE**
DESCRIPCIÓN	**CANTIDAD**	**VALOR UNITARIO**	**TOTAL**

Visitas de seguimiento por el enlace al CE Guadulito de Torreido.	1		
Visitas de seguimiento por el enlace al IE Alto Chitre.	1		
TOTAL, SEGUNDA JORNADA DE CAPACITACIÓN Y SEGUNDA VISITA SEGUIMIENTO POR ENLACES EDUCATIVOS			**$**

Valor total de la propuesta

Nombre del proponente _____

Nombre del Representante Legal _____

C. C. No. _____ de

_____

(Firma del proponente o de su Representante Legal)