ORGANIZACIÓN PARA EL DESARROLLO
DE LOS PUEBLOS INDÍGENAS

**"ODICH"**

**INVITACIÓN No 001 DE 03 DE FEBRERO DE 2026**

**INFORMACIÓN GENERAL**

**ASUNTO: INVITACIÓN A PRESENTAR PROPUESTA LA ORGANIZACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LOS PUEBLOS INDÍGENAS.**

**TIPO DE CONTRATO A CELEBRAR: PRESTACION DE SERVICIO LOGÍSTICO**

**OBJETO:** CONTRATAR UN OPERADOR LOGÍSTICO PARA REALIZAR LA INDUCCIÓN DEL PERSONAL CONTRATADO POR LA ORGANIZACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LOS PUEBLOS INDIGENAS, DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS INSTITUCIÓN EDUCATIVA INDÍGENA BIAKIRU PUNTO ALEGRE, IE DE SALINAS, IE DE CHANO, CE INDÍGENA DE UNIÓN CUITY CENTRAL, CE INDÍGENA EMBERA DELMIRO PALACIOS ORTEGA DE MOJAUDO Y DE LOS MUNICIPIOS DE MEDIO BAUDÓ, SAN JOSE DEL PALMAR, BOJAYÁ Y LLORO DEL DEPARTAMENTO DEL CHOCÓ, EN EL MARCO DEL PROYECTO EDUCATIVO "DAZHIRA DEARADE".

**MODALIDAD DE SELECCION:** Teniendo en cuenta el manual de contratación de ORGANIZACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LOS PUEBLOS INDÍGENAS, la modalidad de selección será contratación directa, invitación único oferente.

Conforme al Manual de Contratación de Organización Para El Desarrollo De Los Pueblos Indígenas, a través de esta invitación pone a su disposición y criterio, el presente estudio previo que se adjunta, para que en las condiciones señaladas en dichos términos presente propuesta para realizar el proceso de CONTRATAR UN OPERADOR LOGÍSTICO PARA REALIZAR LA INDUCCIÓN DEL PERSONAL CONTRATADO POR LA ORGANIZACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LOS PUEBLOS INDIGENAS, DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS INSTITUCIÓN EDUCATIVA INDÍGENA BIAKIRU PUNTO ALEGRE, IE DE SALINAS, IE DE CHANO, CE INDÍGENA DE UNIÓN CUITY CENTRAL, CE INDÍGENA EMBERA DELMIRO PALACIOS ORTEGA DE MOJAUDO Y DE LOS MUNICIPIOS DE MEDIO BAUDÓ, SAN JOSE DEL PALMAR, BOJAYÁ Y LLORO DEL DEPARTAMENTO DEL CHOCÓ, EN EL MARCO DEL PROYECTO EDUCATIVO "DAZHIRA DEARADE".

De acuerdo con el Manual de Contratación de la Organización Para El Desarrollo De Los Pueblos Indígenas, el comité de contratación y evaluación de propuesta estará a cargo del representante legal y la Oficina jurídica

de la Organización. Esta dependencia será la encargada de coordinar con otras dependencias encargadas dentro de la organización administrativa de la Organización Para El Desarrollo De Los Pueblos Indígenas, los aspectos de orden técnico, jurídico, administrativo y financiero durante el desarrollo de la invitación.

**PRESUPUESTO OFICIAL:** TRESCIENTOS OCHENTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M-CTE ($388.900.000) IVA INCLUIDO AMPARADO EN LA DISPONIBLIDAD PRESUPUESTAL expedido por el coordinador de presupuesto de la Organización Para El Desarrollo De Los Pueblos Indígenas.

**PLAZO DE EJECUCIÓN:** 20 días, contados a partir de la firma del contrato.

Si está interesado en presentar la propuesta, debe adjuntar en la misma la siguiente documentación Como requisitos mininos exigidos para ser habilitado.

**1). REQUISITOS GENERALES.**

**CAPACIDAD JURÍDICA**

- Carta de presentación de la propuesta.
- Hoja de vida del Representante legal soportada.
- Certificado de antecedentes judiciales del Representante Legal expedido por la Policía Nacional con fecha de expedición no superior a treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de entrega de la documentación señalada en la invitación.
- Certificado de antecedentes disciplinarios del Representante Legal expedido por la Procuraduría General de la Nación con fecha de expedición no superior a treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de entrega de la documentación señalada en la invitación.
- Certificados de antecedentes fiscales del Representante Legal y la persona jurídica expedidos por la Contraloría General de la República con fecha de expedición no superior a treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de entrega de la documentación señalada en la invitación.
- Consulta de RNMC Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas de la Policía Nacional del Representante Legal con fecha de expedición no superior a treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de entrega de la documentación señalada en la invitación.
- De conformidad con lo estipulado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 828 de 2003 y artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, se deberá anexar certificación expedida por el Representante Legal o el Revisor Fiscal, en la cual se indique expresamente que la organización étnica con reconocimiento especial ha cumplido durante los últimos seis (6) meses calendario legalmente exigibles a la fecha de presentación de los documentos requeridos para el proceso de contratación, encontrándose a paz y salvo con sus obligaciones por este concepto, esto es el pago de las contribuciones al Sistema Integral de Seguridad Social – Entidades Promotoras de Salud (EPS), Fondo de Pensiones y Administradora de Riesgos Laborales (ARL), y de los Aportes Parafiscales –Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA), Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF), Cajas de Compensación Familiar – a que haya lugar, de todos los empleados a su cargo. Cuando la certificación sea expedida por Revisor Fiscal se

deberá adjuntar a la manifestación de interés la respectiva cédula de ciudadanía, tarjeta profesional y certificado de antecedentes de la Junta Central de Contadores vigente. En el evento de no estar obligado a contar con Revisor Fiscal, esta certificación deberá ser expedida por el Representante Legal de la organización étnica de reconocimiento especial, indicando expresamente la no obligatoriedad de contar con el mismo. En caso de revisor Fiscal, aportar copia C. C. de TP. y certificado de antecedentes disciplinarios de la profesión expedido dentro de los últimos 3 meses por la Junta Central de Contadores.

- Certificado de existencia y representación legal o documento equivalente, con una vigencia no superior a treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de entrega de la documentación señalada en la invitación, expedido por la autoridad competente cuyo objeto social permita la ejecución del objeto a contratar.
- Registro Único Tributario (RUT) actualizado.

**2). REQUISITOS TÉCNICOS.**

**2.1) Propuesta Económica**: el proponente deberá adjuntar carta suscrita por el representante legal persona jurídica, persona natural donde manifieste el conocimiento, la aceptación y el cumplimiento del contenido, teniendo en cuenta el presupuesto Oficial del presente proceso; esta deberá diligenciarse conforme el anexo técnico.

La propuesta debe entregarse en Medio Físico (Original y Copia) y Magnético (Escaneada) el día 06 de febrero del 2026 hasta las 8:30 AM en la oficina de la Organización para el Desarrollo de los Pueblos Indígenas, de la ciudad de Quibdó, ubicada en la Carrera 3 N° 30-49 barrio Cristo Rey.

**CAUSALES DE RECHAZO**

- Cuando se verifique que el proponente faltó a la verdad en la información esencial suministrada en la propuesta, para cumplir un requisito de habilitación.
- Cuando el valor unitario de cada ítem supere el valor promedio establecido por la entidad en el costeo.
- Cuando el valor total de la oferta se encuentre por debajo del 50% del presupuesto oficial.
- Cuando el oferente omita alguna especificación, cantidad o denominación en la oferta económica.
- Cuando el oferente no cuente con domicilio principal o sede en la ciudad de Quibdó, y se encuentre radicada con al menos un año de antelación al cierre del proceso.
- Cuando el valor ofertado de alguno de los ítems supere el precio techo establecido en la ficha técnica, para el mismo.

- Cuando el proponente no oferte la totalidad de los bienes establecidos en la ficha técnica
- Cuando el proponente definitivamente no presente los documentos que se le soliciten para subsanar, a través de los cuales se determine si cumple o no con los requisitos habilitantes exigidos en la invitación
- Cuando la propuesta sea presentada extemporáneamente o en sitio diferente al establecido en la Invitación Publica.
- Cuando el Proponente se encuentre incurso en causal de inhabilidad, incompatibilidad o Prohibiciones de las establecidas en la Constitución Política y en la Ley.
- Cuando el proponente no presente con la propuesta la oferta inicial de precio.
- Cuando la propuesta económica presente errores de cálculos aritméticos o inconsistencias en los valores numéricos.
- Cuando el proponente se encuentre reportado en el Boletín de responsables Fiscales de la Contraloría General de la República.
- Cuando el valor de la propuesta exceda el presupuesto oficial estimado, ó cuando el valor total de la propuesta pueda considerarse artificialmente bajo con el propósito de obtener la adjudicación del contrato.
- Si se entrega la propuesta en lugar, día y hora diferente a las establecidas en las presentes condiciones.
- Cuando no se suscriba la oferta económica.

Cordialmente;

**ADICILIANO RUBIANO**
**Representante Legal**

**ANEXO 1**

**MODELO DE LA CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA**

Señores **ORGANIZACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LOS PUEBLOS INDÍGENAS "ODI"**

Quibdó.

**REFERENCIA: CONTRATAR UN OPERADOR LOGÍSTICO PARA REALIZAR LA INDUCCIÓN DEL PERSONAL CONTRATADO POR LA ORGANIZACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LOS PUEBLOS INDIGENAS, DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS INSTITUCIÓN EDUCATIVA INDÍGENA BIAKIRU PUNTO ALEGRE, IE DE SALINAS, IE DE CHANO, CE INDÍGENA DE UNIÓN CUITY CENTRAL, CE INDÍGENA EMBERA DELMIRO PALACIOS ORTEGA DE MOJAUDO Y DE LOS MUNICIPIOS DE MEDIO BAUDÓ, SAN JOSE DEL PALMAR, BOJAYÁ Y LLORO DEL DEPARTAMENTO DEL CHOCÓ, EN EL MARCO DEL PROYECTO EDUCATIVO "DAZHIRA DEARADE".**

Nosotros los suscritos: _____ (nombre del proponente) de acuerdo con la invitación, hacemos la siguiente propuesta para _____ (proceso de la referencia) y, en caso de que nos sea aceptada por la **ORGANIZACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LOS PUEBLOS INDÍGENAS "ODI",** nos comprometemos a firmar el contrato correspondiente.

Declaramos, así mismo:

Que esta propuesta y el contrato que llegare a celebrarse sólo compromete a los firmantes de esta carta.

Que ninguna entidad o persona distinta a los firmantes tiene interés comercial en esta propuesta ni en el contrato probable que de ella se derive.

Que conocemos la información general y demás documentos del de la presente invitación

Que asumimos el reconocimiento y asunción, de los riesgos previsibles que puedan surgir en la ejecución del contrato.

Que no nos hallamos incursos en causal alguna de inhabilidad e incompatibilidad señaladas en la Ley y que no nos encontramos en ninguno de los eventos de prohibiciones especiales para contratar.

Que ni yo, ni los socios de la persona jurídica que represento, se nos ha declarado responsables judicialmente por la comisión de delitos de peculado, concusión, cohecho, prevaricato en todas sus modalidades y soborno trasnacional, así como sus equivalentes en otras jurisdicciones.

Que no hemos sido sancionados mediante acto administrativo ejecutoriado por ninguna Entidad Oficial dentro de los últimos dos (2) años anteriores a la fecha de cierre del plazo del presente proceso de selección

Atentamente,

Nombre del proponente _____
Nombre del Representante Legal _____
C. C. No. _____ de _____
Dirección de correo _____
Correo electrónico _____
Telefax _____
Ciudad _____

_____
(Firma del proponente o de su Representante Legal)

_____
**Nombre y firma del proponente**

**ANEXO No. 2**

**PROPUESTA ECONÓMICA**

Señores
**ORGANIZACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LOS PUEBLOS INDÍGENAS "ODI"**
Quibdó.

**REFERENCIA: CONTRATAR UN OPERADOR LOGÍSTICO PARA REALIZAR LA INDUCCIÓN DEL PERSONAL CONTRATADO POR LA ORGANIZACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LOS PUEBLOS INDIGENAS, DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS INSTITUCIÓN EDUCATIVA INDÍGENA BIAKIRU PUNTO ALEGRE, IE DE SALINAS, IE DE CHANO, CE INDÍGENA DE UNIÓN CUITY CENTRAL, CE INDÍGENA EMBERA DELMIRO PALACIOS ORTEGA DE MOJAUDO Y DE LOS MUNICIPIOS DE MEDIO BAUDÓ, SAN JOSE DEL PALMAR, BOJAYÁ Y LLORO DEL DEPARTAMENTO DEL CHOCÓ, EN EL MARCO DEL PROYECTO EDUCATIVO "DAZHIRA DEARADE".**

Yo xxxxxxxxx, obrando en nombre y representación de la empresa, de conformidad con lo establecido en el presente pliego de condiciones, ofertó de forma irrevocable y con precio fijo, los bienes correspondientes al objeto del presente proceso de contratación, que cumplen con las características técnicas exigidas, por un valor total de discriminado de la siguiente manera:

| ANEXO TÉCNICO | | | |
|---|---|---|---|
| **CANT** | **DESCRIPCIÓN** | **VALOR UNITARIO** | **VALOR TOTAL** |
| 3 | ALQUILER DE AUDITORIO POR HORA DE 7 DE LA MAÑANA A 6 DE LA TARDE POR 3 DIAS | | |
| 3 | EQUIPO DIGITAL VISUAL (VIDEO BEAN POR 3 DÍAS) | | |
| 1.000 | DESAYUNOS QUE CONTIENE CEREALES DE PREFERENCIA DE GRANO ENTERO, LEGUMINOSAS O ALIMENTOS DE ORIGEN ANIMAL, Y VERDURAS O FRUTAS | | |
| 1.000 | ALMUERZOS QUE CONTIENE PROTEÍNA ANIMAL, VERDURAS, FRUTAS, CEREALES, GRASAS NATURALES, CARBOHIDRATOS | | |
| 2000 | REFRIGERIOS QUE CONSTA DE UNA FRUTA, HARINA Y JUGO DURANTE 3 DÍAS (MEDIA MAÑANA Y MEDIA TARDES X CADA DÍA) | | |
| 420 | ALQUILER DE SILLAS X 3 DÍAS | | |
| 45 | ALQUILER DE MESAS X 3 DÍAS | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3 | ALQUILER DE SONIDO X 3 DÍAS | | |
| 300 | TRANSPORTE DE LOS DOCENTES Y LIDERES INDIGENAS DESDE LAS COMUNIDADES PERTENECIENTES A LOS EE INDIGENAS UNION CUITY CENTRAL, DELMIRO PALACIOS DE MOJAUDO, BIKIRU DE PUNTO ALEGRE, CHANO Y SALINAS HASTA LA COMUNIDAD DE BELLAVISTA – BOJAYA Y IDA Y REGRESO | | |
| 8 | HONORARIOS DE FACILITADORES X 3 DIAS (REPRESENTANTE LEGAL, PROFESIONAL DEL ÁREA JURÍDICA, PROFESIONAL DEL ÁREA FINANCIERA, PROFESIONAL DEL ÁREA ADMINISTRATIVO, PROFESIONAL DEL ÁREA DE TALENTO HUMANO, PROFESIONAL DEL ÁREA DE CALIDAD, PROFESIONAL DEL ÁREA DE COBERTURA Y PROFESIONAL DE ÁREA DE SEGURIDAD SOCIAL) | | |
| 5 | MANIPULADORAS DE ALIMENTOS | | |
| 150 | HOSPEDAJE DE DOCENTES Y LIDERES INDIGENAS * 4 NOCHES | | |
| 1 | PAPELERIA LAPICEROS, RESTMAS DE PAPEL, CARTULINAS, MARCADORES, (GLOBAL) | | |
| 3 | SERVICIO DE CAFETERIA POR 3 DIAS | | |
| 400 | KITS PARA LA INDUCCION (AGENDAS PASTA DURA, LAPIZ Y LAPICERO) | | |
| **TOTAL** | | | |

Nombre del proponente _____
Nombre del Representante Legal _____
C. C. No. _____ de

_____
(Firma del proponente o de su Representante Legal)